

N14795: პროგრამებისა და სამედიცინო დაწესებულებების კოორდინაციის დეპარტამენტის უფროსი (25.04.2014)

მანონა გეჯუა

მობილური: 577092490

ელ-ფოსტა manchoshka@mail.ru

ოჯახური მდგომარეობა: დაოჯახებული

დაბადების თარიღი: 10.01.1966



განათლება

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სოხუმის ფილიალი, საქართველო, 06.1983 - 06.1990

რუსული ენა და ლიტერატურა, ფილოლოგიური ფაკულტეტი
მაგისტრთან გათანაბრებული, მიმავრებული ფაილი

სამუშაო გამოცდილება

პროგრამებისა და სამედიცინო დაწესებულებების კოორდინაციის დეპარტამენტის უფროსის მოვალეობის შემსრულებელი, აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო, 02.2014 - - დღემდე, 1240 ₾, (2 თვე)

მოვალეობები:

ჯანდაცვითი და სოციალური პროფილის პროგრამების პროექტების შემუშავება, კოორდინაცია, მიმდინარეობისა და შედეგების მონიტორინგი; სამინისტროს სისტემის დაწესებულებებიდან წარმოდგენილი პროგრამების პროექტების განხილვა, ანალიზი და რეკომენდაციების გაცემა; ჯანდაცვითი და სოციალური პროგრამების სახელმწიფო პროგრამებთან დუბლირების თავიდან აცილების მიზნით სათანადო ღონისძიებების გატარება; აფხაზეთიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა ინფორმირება ჯანდაცვის და სოციალურ სფეროებში სახელმწიფოს მიერ განსაზღვრულ გარანტიებზე; მოქმედი პროგრამების საკითხებთან დაკავშირებით, შესაბამის ორგანიზაციებში, სამინისტროს წარმომადგენლობის უზრუნველყოფა; სამინისტროს სისტემაში შემავალი სამედიცინო დაწესებულებების საქმიანობის შესწავლა და კომპეტენციის ფარგლებში, შესაბამისი მეთოდური რეკომენდაციების შემუშავება მათი საქმიანობის ეფექტიანობის გაუმჯობესების მიზნით. მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესით, სამინისტროს სისტემაში შემავალი სამედიცინო დაწესებულებების საქმიანობის ნებართვებისთვის საჭირო საორგანიზაციო სამუშაოების განხორციელების ხელშეწყობა; აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის სამედიცინო სამსახურებისა და სამედიცინო დაწესებულებების მუშაკებისგან შემოსული მომართვების, წერილებისა და საჩივარ-განცხადებების შესწავლა-განხილვა; ოკუპირებულ ტერიტორიაზე (აფხაზეთში) მცხოვრებ პირთა სამედიცინო მომსახურების ხელშეწყობა.

პროგრამებისა და სამედიცინო დაწესებულებების მართვის დეპარტამენტის უფროსის მოვალეობის შემსრულებელი, აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო, 12.2013 - 02.2014 1240 □, (2 თვე)

მოვალეობები:

ჯანდაცვითი და სოციალური პროფილის პროგრამების პროექტების შემუშავება, კოორდინაცია, მიმდინარეობისა და შედეგების მონიტორინგი; სამინისტროს სისტემის დაწესებულებებიდან წარმოდგენილი პროგრამების პროექტების განხილვა, ანალიზი და რეკომენდაციების გაცემა; ჯანდაცვითი და სოციალური პროგრამების სახელმწიფო პროგრამებთან დუბლირების თავიდან აცილების მიზნით სათანადო ღონისძიებების გატარება; აფხაზეთიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა ინფორმირება ჯანდაცვის და სოციალურ სფეროებში სახელმწიფოს მიერ განსაზღვრულ გარანტიებზე; მოქმედი პროგრამების საკითხებთან დაკავშირებით, შესაბამის ორგანიზაციებში, სამინისტროს წარმომადგენლობის უზრუნველყოფა; სამინისტროს სისტემაში შემავალი სამედიცინო დაწესებულებების საქმიანობის შესწავლა და კომპეტენციის ფარგლებში, შესაბამისი მეთოდური რეკომენდაციების შემუშავება მათი საქმიანობის ეფექტიანობის გაუმჯობესების მიზნით. მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესით, სამინისტროს სისტემაში შემავალი სამედიცინო დაწესებულებების საქმიანობის ნებართვებისთვის საჭირო საორგანიზაციო სამუშაოების განხორციელების ხელშეწყობა; აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის სამედიცინო სამსახურებისა და სამედიცინო დაწესებულებების მუშაკებისგან შემოსული მომართვების, წერილებისა და საჩივარ-განცხადებების შესწავლა-განხილვა; ოკუპირებულ ტერიტორიაზე (აფხაზეთში) მცხოვრებ პირთა სამედიცინო მომსახურების ხელშეწყობა.

წამოსვლის მიზეზი:

სტრუქტურული რეორგანიზაცია

სოციალური დაცვისა და შრომის დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე, აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო, 04.2007 - 12.2013 1070 □, (80 თვე)

მოვალეობები: პასუხისმგებელი დეპარტამენტის უფროსის დავალებათა შესრულებაში, კოორდინაციას ვუნევდი დეპარტამენტის თანამშრომლებს თავიანთი ფუნქციების, დავალებათა დროულად და ხარისხიანად შესრულების საკითხებში. ვანარმოებდი ქ. ზუგდიდში განსახლებულ დევნილ სოციალური დახმარების მიმღებთა მომსახურეობას (საქმეების დამუშავება, აკინძვა, განაცხადის დროულად შევსება, სააგენტოში გადაგზავნა) დევნილთა სოციალურ რეაბილიტაციასთან დაკავშირებით პრობლემების განსაზღვრა და მათ გადასაჭრელად წინადადებების მომზადება-წარდგენა. სტრუქტურული რეორგანიზაცია

წამოსვლის მიზეზი:

შრომისა და სოციალურ საკითხთა დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტი, აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო, 02.2006 - 03.2007520 □, (13 თვე)

მოვალეობები: ვანარმოებდი სამეგრელოს რაიონში განსახლებულ დევნილ სოციალური დახმარების მიმღებთა მომსახურეობას (საქმეების დამუშავება, აკინძვა, განაცხადის დროულად შევსება, სააგენტოში გადაგზავნა) დევნილთა სოციალურ რეაბილიტაციასთან დაკავშირებით პრობლემების განსაზღვრა და მათ გადასაჭრელად წინადადებების მომზადება-წარდგენა. სტრუქტურული რეორგანიზაცია

წამოსვლის მიზეზი:

შრომისა და სოციალურ საკითხთა სამმართველოს უფროსის მოადგილე, აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო, 01.2005 - 02.2006710 □, (13 თვე)

მოვალეობები: პასუხისმგებელი სამმართველოს უფროსის დავალებათა შესრულებაში, კოორდინაციას ვუნევდი დეპარტამენტის თანამშრომლებს თავიანთი ფუნქციების, დავალებათა დროულად და ხარისხიანად შესრულების საკითხებში. ვაკონტროლებდი დევნილი სოციალური დახმარების მიმღებთა მომსახურეობას (საქმეების დამუშავება, აკინძვა, განაცხადის დროულად შევსება, სააგენტოში გადაგზავნა) დევნილთა სოციალურ რეაბილიტაციასთან დაკავშირებით პრობლემების განსაზღვრა და მათ გადასაჭრელად წინადადებების მომზადება-წარდგენა. სამმართველოს ლიკვიდაცია

წამოსვლის მიზეზი:

სოციალური დახმარების განყოფილების გამგე, აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის სოციალური უზრუნველყოფის სამინისტრო, 09.2002 - 01.2005 (28 თვე)

მოვალეობები: კოორდინაციას ვუნევდი დეპარტამენტის თანამშრომლებს თავიანთი ფუნქციების, დავალებათა დროულად და ხარისხიანად შესრულების საკითხებში. სოციალური დახმარებების დანიშვნა, შეჩერება, აღდგენა. ვაკონტროლებდი დევნილი სოციალური დახმარების მიმღებთა მომსახურეობას (საქმეების დამუშავება, აკინძვა, განაცხადის დროულად შევსება, სააგენტოში გადაგზავნა) დევნილთა სოციალურ რეაბილიტაციასთან დაკავშირებით პრობლემების განსაზღვრა და მათ გადასაჭრელად წინადადებების მომზადება-წარდგენა. სტრუქტურული რეორგანიზაცია

წამოსვლის მიზეზი:

საპენსიო განყოფილების წამყვანი სპეციალისტი, აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის სოციალური უზრუნველყოფის სამინისტრო, 09.1996 - 09.2002 (72 თვე)

მოვალეობები: საზღვარგარეთიდან შემოსულ მოთხოვნებზე (პენსიასთან დაკავშირებით) განხილვა-დამუშავება და დროულად პასუხების მომზადება.

ნამოსვლის
მიზეზი:

სოციალური განყოფილების გამგედ გადაყვანა

სრული სტაჟი 241 თვე (20 წელი და 1 თვე)

ენები

ქართული (მეტყველება: ძალიან კარგი, წერა: ძალიან კარგი) რუსული (მეტყველება: ძალიან კარგი, წერა: ძალიან კარგი) ინგლისური (მეტყველება: კარგი, წერა: კარგი)

კომპიუტერული პროგრამები

Microsoft Office Word (კარგი), Microsoft Office Excel (კარგი), Microsoft Office Outlook (კარგი), Microsoft Office PowerPoint (კარგი), ინტერნეტი (კარგი), Windows 7 (კარგი),

რეკომენდატორები

მანანა ანუა, მინისტრის მოადგილე,
manua@abkhazia.gov.ge, 599855309, მიმაგრებული ფაილი

დამატებითი დოკუმენტები

ID ბარათი

ID ბარათი

შრომის წიგნაკი

მადლობის წერილი

სიგელი

დიპლომი

სარეკომენდაციო წერილი

სამოტივაციო წერილი

მოგესალმებით პატივცემულო ქალბატონო/ბატონო,

მაქვს პატივი მონაწილეობა მივიღო აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს პროგრამებისა და სამედიცინო დაწესებულებების კოორდინაციის დეპარტამენტის უფროსის ვაკანტური პოზიციის დასაკავებლად გამოცხადებულ კონკურსში.

ჩემი ინტერესი არის გამომწვეული იმით, რომ ამჟამად ვარ ზემოდ აღნიშნული დეპარტამენტის უფროსის მოვალეობის შემსრულებელი, მაქვს ჯანდაცვის და სოციალურ სფეროში მუშაობის საკმაოდ დიდი გამოცდილება, ამასთან ერთად, ვქმნი და წარმატებით ვახორციელებ სამინისტროში არსებულ პროგრამებს, კოორდინაციას ვუნევ სამინისტროში შემავალი სამედიცინო დაწესებულებების მუშაობას. მაქვს პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა და გუნდური მუშაობის უნარი.

სამინისტროს სამუშაო პროცესში აქტიური ჩართვა უდიდესი პატივი და ღირსება გახლავთ ნებისმიერი მოქალაქისთვის, რომელიც ესწრაფვის საკუთარი გამოცდილება საზოგადოების კეთილდღეობას მოახმაროს.

ვფიქრობ, რომ სამინისტროს საქმიანობაში აქტიურად ჩართვით მომეცემა შესაძლებლობა შევიტანო წვლილი აფხაზეთიდან დევნილი მოსახლეობის ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის სახელმწიფო პოლიტიკის შემუშავების კოორდინაციასა და განხორციელებაში. მადლობას გიხდით დროის დათმობისთვის.

დამატებითი ინფორმაციის მიღების სურვილის გაჩენისას გთხოვთ მიმართოთ ჩემს რეკომენდატორს:

ქალბატონი მანანა ანუა - აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის რეგიონული მართვის საკითხებში მინისტრის მოადგილე (599855309)

მოხარული ვიქნები შესაძლებლობის ფარგლებში უშუალოდ გაგიზიაროთ საკუთარი გამოცდილება.

პატივისცემით,

მანონა გეჯუა

ოჯახის წევრები

მეუღლე, ელგუჯა ნურნუშია, 21.12.1965, საქართველო, თბილისი, რუსთავის გბატკეცილი 269, 8/16 დირექტორი

შვილი, დუდა ნურნუშია, 05.03.1992, საქართველო, თბილისი, რუსთავის გბატკეცილი 269, 8/16

საკონტაქტო ინფორმაცია

მამის სახელი:

სქესი: მდედრობითი

მოქალაქეობა: საქართველო
დაბადების ადგილი: გალი
სამხედრო ვალდებულება: არასამხედრო ვალდებული
პირადი ნომერი: 62001021326
ფაქტობრივი მისამართი: რუსთავის გზატკეცილი 8/16, თბილისი,
საქართველო
რეგისტრაციის მისამართი:
სახლის ტელეფონი: 2404818

თქვენი ორგანიზაციის ვაკანსიებზე გაკეთებული განაცხადები

ვაკანსია	სტატუსი	შეფასება	კომენტარი
15229 პროგრამებისა და სამედიცინო დანერგვების კოორდინაციის დეპარტამენტის უფროსი	არქივირებული	შეფასების გარეშე	
14795 პროგრამებისა და სამედიცინო დანერგვების კოორდინაციის დეპარტამენტის უფროსი	არქივირებული	წარმატებულია 2014-04-30 12:07:19	